

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ประจำงวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)



องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ

อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ งวดที่ ๒

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ ได้รับการอนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ตลอดจนองค์กรประชาชนและประชาชนทั่วไป จะได้ทราบขั้นตอนการดำเนินงาน และความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้นหยงดालอ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ ได้ประกาศแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ไปแล้วนั้นเมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ ได้ดำเนินการตามแผนดังกล่าวในงวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ตลอดจนองค์กรประชาชนและประชาชนทั่วไป จะได้ทราบผลการดำเนินงาน และความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้นหยงดालอ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ จึงขอประกาศ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในงวดที่ ๒ (เมษายน ๒๕๕๗ - มิถุนายน ๒๕๕๗) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายมะรอเส็ง มะสะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ โทร. ๐-๗๓๓๓๓-๐๙๒๗-๘
ที่ ปน ๗๓๑๐๒/ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ ได้รับการอนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ตลอดจนองค์กรประชาชนและประชาชนทั่วไป จะได้ทราบขั้นตอนการดำเนินงาน และความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้นหยงดालอ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ ได้ประกาศแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ไปแล้วนั้นเมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ ได้ดำเนินการตามแผนดังกล่าวในงวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ตลอดจนองค์กรประชาชนและประชาชนทั่วไป จะได้ทราบผลการดำเนินงาน และความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้นหยงดालอ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ จึงขอประกาศรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในงวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๕๗) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อกฎหมาย

- หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางจันทร์ดี นามศรีผ่องใส)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

/(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวศุติกา นาคะวิโรจน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกนิรี นวลเปียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....
(นายมะรอลี้ง มะสะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดทำพหุ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ ต้อง เริ่ม จัด หา ตาม แผน	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
แผนงานบริหารงานทั่วไป													
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๔๑๒,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					๗๔,๓๕๕.๐๐	๒๖๖,๓๕๕.๐๐	-	
๒	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					๓,๑๓๕.๐๐	๒๖,๘๖๕.๐๐	-	
๓	ค่าของขวัญ ของรางวัล	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					-	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					-	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	
๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับ เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่า เช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					๑๑๗,๘๖๖.๕๐	๑๓๒,๑๓๖.๐๐	-	
๖	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					๒๑๑,๗๗๗.๕๐	๘๘,๒๒๒.๕๐	-	
๗	ค่าพวงมาลัย ขอดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					-	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	
๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	

- รับทราบ

- รับทราบ

ลงชื่อ.....

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นางจันทรีรัตน์ งามศรีผ่องใส)

(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)

(นางสาวกนิรี นวลเป็ยน)

(นายมะระอเส็ง มะระ)

เจ้าหน้าที่พหุ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พหุ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลตันทองดง

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
- งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
- งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป (ต่อ)														
๙	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						๒๗,๐๒๓.๐๐	๒๒,๙๗๗.๐๐		
๑๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						-	๓๐,๐๐๐.๐๐		
๑๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						๙,๗๖๐.๐๐	๑๐,๒๔๐.๐๐		
๑๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						๖,๑๖๐.๐๐	๔๓,๘๔๐.๐๐		
๑๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						๓๑,๔๑๕.๐๐	๖๒,๕๘๕.๐๐		
๑๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						-	๑๐,๐๐๐.๐๐		
๑๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						๒๕,๗๙๐.๐๐	๔,๒๑๐.๐๐		

- รับทราบ

- รับทราบ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางจันทร์รัตน์ งามศรีผ่องใส)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวศุภกานา นาคะวิโรจน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกนิรี นวลเป็ยน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....

(นายสมรเรืองแสง มะสะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลตันทองดง

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป (ต่อ)													
๑๖	ค่าตู้เอกสาร	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒,๐๐๐.๐๐	ก.พ.๕๗ - มี.ค.๕๗					๑๘,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	มี.ค.๕๗	
๑๗	ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๕,๙๐๐.๐๐	เม.ย.๕๗ - พ.ค.๕๗					๑๕,๙๐๐	-	พ.ค.๕๗	
๑๘	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					-	๕๐,๐๐๐.๐๐		
แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับความสงบภายใน													
๑๙	ค่าจ้างหมยารักษาความปลอดภัย	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐		
แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยพลเรือนและระวังอัคคีภัย													
๒๐	โครงการฝึกทบทวน อปพร.	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗-ก.ย.๕๗					-	๑๒๐,๐๐๐.๐๐		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ.....ผู้ตรวจสอบ.....
 (นางจันทรีรัตน์ งามศรีผ่องใส) (นางสาวกนิรี นวลเปียน)
 เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 รับทราบ - รับทราบ
 ลงชื่อ.....
 (นายมระอเล็ง มະສະ)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดทำ ตามแผน	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง													
๒๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					๑๐,๕๒๐.๐๐	๖๙,๔๘๐.๐๐		
๒๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ธ.ค.๕๗					-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๒๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เข้าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	๙๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					๘๑,๑๑๖.๐๐	๘,๘๘๔.๐๐		
๒๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					-	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๒๖	วัสดุสำนักงาน	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					๒๕,๕๐๘.๐๐	๒๔,๔๙๒.๐๐		
๒๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					-	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๒๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					๑๘,๖๑๐.๐๐	๑๑,๓๙๐.๐๐		

- รับประทานอาหาร

- รับประทานอาหาร

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายมระอเส็ง มะละ)

(นางสาวกนิรี นวลเป็ยน)

(นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์)

(นางจันทรัตน์ งามศรีม่วงใส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล
 ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (ต่อ)														
๒๙	ค่าเครื่องปรับอากาศ	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	๖๖,๘๐๐.๐๐	ม.ค.๕๗ - มี.ค.๕๗						๖๖,๘๐๐.๐๐	-	จ.ค.๕๖	
๓๐	ค่าตู้เอกสาร	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	มี.ค.๕๗ - เม.ย.๕๗						๑๘,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	มี.ค.๕๗	
๓๑	ค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	๒๖,๐๐๐.๐๐	เม.ย.๕๗ - พ.ค.๕๗						-	๒๖,๐๐๐.๐๐		
๓๒	ค่าเครื่องพิมพ์ Inkjet	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	๔,๓๐๐.๐๐	เม.ย.๕๗ - พ.ค.๕๗						๔,๓๐๐.๐๐	-	พ.ค.๕๗	
๓๓	ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	๑๕,๙๐๐.๐๐	เม.ย.๕๗ - พ.ค.๕๗						๑๕,๙๐๐.๐๐	-	พ.ค.๕๗	
แผนงานการสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น														
๓๔	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						-	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๓๕	ค่าเครื่องพ่นหมอกควัน	สำนักปลัด	งบประมาณ	๗๕,๐๐๐.๐๐	พ.ค.๕๗-มิ.ย.๕๗						-	๗๕,๐๐๐.๐๐		

รับทราบ

รับทราบ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นายมะรอมเส็ง มะระ)

(นางสาวกนิรี นวลเปียน)

(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)

(นางจันทรัตน์ งามศรีผ่องใส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล
 ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา													
๓๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗					-	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๓๗	ค่าเครื่องพิมพ์ Inkjet	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๒,๙๐๐.๐๐	เม.ย.๕๗-พ.ค.๕๗					๑๒,๙๐๐.๐๐	-	พ.ค.๕๗	
๓๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗					-	๑๘๐,๐๐๐.๐๐		
แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา													
๓๙	กิจกรรมแข่งขันทักษะสำหรับเด็ก	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗					-	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๔๐	กิจกรรมปัจฉิมปีในเด็ก	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	มี.ค. ๕๗					๒๕,๓๘๕.๐๐	๔,๖๑๕.๐๐	มี.ค.๕๗	
๔๑	กิจกรรมวันเด็ก	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ม.ค. ๕๗					๕๐,๐๐๐.๐๐	-	ม.ค.๕๗	
๔๒	โครงการแข่งขันกีฬาเด็กเล็ก	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗-ก.ย.๕๗					-	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๔๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	สำนักปลัด	งบประมาณ	๖๒๗,๒๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					๒๒๔,๐๐๐.๐๐	๔๐๓,๒๐๐.๐๐		
๔๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					-	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๔๕	อาหารเสริม (นม)	สำนักปลัด	งบประมาณ	๘๓๘,๓๒๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					๔๐๕,๐๐๐.๐๐	๔๓๓,๓๒๐.๐๐		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ.....ผู้จัดทำ.....ผู้ตรวจสอบ.....ผู้ตรวจ
 (นางจันทร์รัตน์ งามศรีผ่องใส) (นางสาวกนิรี นวลเป็ยน) (นางสาวกนิรี นวลเป็ยน) (นายมะรือเส็ง มะสะ)
 เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

รับทราบ -

รับทราบ

ลงชื่อ.....
 (นายมะรือเส็ง มะสะ)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดทำพิสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล
 ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน			เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓				
แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริมการเกษตร												
๔๖	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗				-	๕๐,๐๐๐.๐๐		
แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์												
๔๗	โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เม.ย. ๒๕๖๗				๙๔,๘๐๐.๐๐	๕,๒๐๐.๐๐		
แผนงานเกษตรและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน												
๔๘	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๖๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗				๖๐,๐๐๐.๐๐	๐		
๔๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗				๒๑,๖๘๐.๐๐	๗๘,๓๒๐.๐๐		
๕๐	วัสดุสำนักงาน	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗				๑๓,๘๓๔.๐๐	๑๖,๑๖๖.๐๐		
๕๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๖๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗				-	๖๐,๐๐๐.๐๐		
๕๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗				๑๒,๕๕๐.๐๐	๗,๔๕๐.๐๐		
๕๓	วัสดุก่อสร้าง	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗				-	๑๐,๐๐๐.๐๐		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ (นางจันทร์น งามศรีผ่องใส) หัวหน้าพิสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (นางสาวกนิรี นวลเปียน) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รับทราบ (นางสาวกนิรี นวลเปียน) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รับทราบ (นายมะร่อเต็ง มะสะ) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....

แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล
 ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
แผนงานเฉพาะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับทะเลและชุมชน (ต่อ)													
๕๔	ตู้เอกสาร	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	มี.ค.๕๗ - มิ.ย.๕๗					๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	มี.ค.๕๗	
๕๕	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๒๕,๐๐๐.๐๐	เม.ย.๕๗-พ.ค.๕๗					๒๔,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	พ.ค.๕๗	
๕๖	ค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๑๓,๐๐๐.๐๐	เม.ย.๕๗-พ.ค.๕๗					๑๓,๐๐๐.๐๐	-	พ.ค.๕๗	
๕๗	ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๕,๓๐๐.๐๐	เม.ย.๕๗-พ.ค.๕๗					๕,๓๐๐.๐๐	-	พ.ค.๕๗	
๕๘	ค่าชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๓,๘๐๐.๐๐	เม.ย.๕๗-พ.ค.๕๗					๓,๘๐๐.๐๐	-	พ.ค.๕๗	
๕๙	ค่าสื่อวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๑๕,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗-ก.ย.๕๗					-	๑๕,๐๐๐.๐๐		
๖๐	ค่าเครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียม	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๓๒,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗-ก.ย.๕๗					-	๓๒,๐๐๐.๐๐		
๖๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ค.ค.๕๖-ก.ย.๕๗					-	๑๐,๐๐๐.๐๐		
๖๒	ค่าก่อสร้างถนนคสล. หมู่ที่ ๑	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	มี.ค.๕๗-พ.ค.๕๗					๔๗๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	มิ.ย.๕๗	
๖๓	ค่าก่อสร้างถนนคสล. หมู่ที่ ๒	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๒๒๘,๐๐๐.๐๐	มี.ค.๕๗-พ.ค.๕๗					๒๒๗,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	มิ.ย.๕๗	
๖๔	ค่าก่อสร้างระบบระบายน้ำ หมู่ที่ ๔	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๓๖๗,๘๐๐	มี.ค.๕๗-พ.ค.๕๗					๓๖๗,๐๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐	มิ.ย.๕๗	

รับทราบ

รับทราบ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
 (นางจันทรีรัตน์ งามศรีผ่องใส)
 เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (นางสาวศรียา นาคะวีโรจน์)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....
 (นางสาวกนิรี นวลเขียน)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....
 (นายมระโรเส็ง มะสะ)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงหางดง
 ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน													
๖๕	โครงการครอบครัวอยู่ดีมีสุข	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗					-	๓๐,๐๐๐.๐๐		
๖๖	โครงการจัดทำแผนพัฒนา อบต.	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	เม.ย.๕๗ - พ.ค.๕๗					๑๘,๖๒๕.๐๐	๑,๓๗๕.๐๐	เม.ย.๕๗	
๖๗	โครงการเด็กและเยาวชนไทยห่างไกลยาเสพติด	สำนักปลัด	งบประมาณ	๗๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗					-	๗๐,๐๐๐.๐๐		
๖๘	โครงการศูนย์เรียนรู้	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	เม.ย.๕๗ - พ.ค.๕๗					๔๔,๔๕๕.๐๐	๕,๕๔๕.๐๐	เม.ย.๕๗	
๖๙	โครงการฝึกอบรมประชาชน	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗					-	๓๐,๐๐๐.๐๐		
๗๐	โครงการหนึ่งครอบครัวหนึ่งส่วนร่วม	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗					-	๑๐,๐๐๐.๐๐		
๗๑	โครงการฝึกอบรมอาชีพกลุ่มสตรี	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗					-	๒๕๐,๐๐๐.๐๐		
๗๒	โครงการฝึกอบรมอาชีพกลุ่มสตรี	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗					-	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๗๓	โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มเยาวชนและผู้มีรายได้น้อย	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗					-	๓๐,๐๐๐.๐๐		
๗๔	โครงการห้องสมุด อบต. ประจักษ์ศิลปชัย	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗					-	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๗๕	โครงการอบต.พบประชาชน	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗					-	๒๐,๐๐๐.๐๐		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
 (นางจันทรีรัตน์ งามศรีเมืองใส)
 เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....
 (นางสาวกนิรี นวลเปียน)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....
 (นายมะระอเส็ง มะสะ)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

รับทราบ
 -
 รับทราบ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)

งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)

งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา ตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
แผนงานการศึษาและพัฒนาและนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ														
๗๖	โครงการแข่งขันกีฬานานาชาติ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	เม.ย.๕๗ - พ.ค.๕๗						๑๗๖,๘๖๐.๐๐	๓,๑๔๐.๐๐	เม.ย.๕๗	
๗๗	โครงการส่งเสริมกีฬาเยาวชนแข่งขัน	สำนักปลัด	งบประมาณ	๙๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						-	๙๐,๐๐๐.๐๐		
๗๘	วัสดุกีฬา	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗						-	๕๐,๐๐๐.๐๐		
แผนงานการศึษาและพัฒนาและนันทนาการ/งานศาสนวัฒนธรรมท้องถิ่น														
๗๙	กิจกรรมประเพณีวันปลาทูทะเลพะวง	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	พ.ค.๕๗ - มิ.ย.๕๗						-	๑๓๐,๐๐๐.๐๐		
๘๐	โครงการเมล็ดพันธ์	สำนักปลัด	งบประมาณ	๘๐,๐๐๐.๐๐	ม.ค.๕๗ - ก.พ.๕๗						๘๐,๐๐๐.๐๐	-	ม.ค.๕๗	
๘๑	โครงการรอมฎอนสัมพันธ์	สำนักปลัด	งบประมาณ	๖๐,๐๐๐.๐๐	ก.ค.๕๗-ส.ค.๕๗						๖๐,๐๐๐.๐๐	-	มิ.ย.๕๗	
๘๒	โครงการวันฮารีรายอ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ก.ค.๕๗-ส.ค.๕๗						-	๓๐,๐๐๐.๐๐		
๘๓	โครงการอาซูรอสัมพันธ์	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	พ.ค.๕๗ - มิ.ย.๕๗						-	๓๐,๐๐๐.๐๐		

- รับทราบ

- รับทราบ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(นางจันทรีรัตน์ งามศรีม่วงใส)

(นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์)

(นางสาวกนิรี นวลเป็ยน)

(นายมะระอเล็ง มะสะ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล